

Ciepielów, dnia 06.12.2013 r.

RPORiI 271.14.2013

Numer ogłoszenia: 503970 - 2013; data zamieszczenia: 06.12.2013

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 494042 - 2013 data 02.12.2013 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Urząd Gminy Ciepielów, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepielów, woj. mazowieckie, tel. 048 37 88 080, fax. 048 37 88 080.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.6).
- **W ogłoszeniu jest:** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) - Aktualne zezwolenie na transport odpadów i informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Ciepielów. - po jednym worku w każdym kolorze wraz z wyraźnym oznaczeniem rodzaju odpadu, wg koloru oznaczonego w SIWZ, z oznaczeniem firmy prowadzącej segregację odpadów. - terminarz odbioru odpadów na rok 2014 z zaznaczeniem rodzaju i częstotliwości odbioru odpadów wg SIWZ..
- **W ogłoszeniu powinno być:** Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5) - Aktualne zezwolenie na transport odpadów i informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Ciepielów..

Artur Szewczyk

Wójt Gminy Ciepielów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie o wartości łącznej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

na zadanie

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów”

1) Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA CIEPIELÓW** reprezentowana przez **Wójta Gminy Ciepiałów – mgr Artura Szewczyka**
2. Adres: **Urząd Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów**
3. REGON: **000537444**
4. Internet: http www.ciepielow.pl, e-mail: **gmina@ciepielow.pl**
5. Numer telefonu: **/048/ 3788080**, faks: **/048/ 3788080**

I. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. **Imię i nazwisko:** Mariusz Borek, Marcin Bielecki
2. **Stanowisko służbowe:** pracownik UG Ciepiałów
3. **Numer telefonu:** /048/ 3788080
4. **E-mail:** inwestycje@ciepielow.pl
5. **Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego):** 19
6. **Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:**
8.00-15.00

2) Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.) a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013r., poz.231),
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2011r. Nr 282, poz.1650),

- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz.1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Ciepiałów w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. Kod CPV 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami

3.2. Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym obejmuje teren 29 miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Liczba osób zamieszkujących
1.	Antoniów	21	69
2.	Anusin	47	161
3.	Bąkowa	84	316
4.	Bielany	23	77
5.	Borowiec	14	47
6.	Chotyże	39	163
7.	Ciepiałów Kolonia	44	180
8.	Ciepiałów	226	687
9.	Stary Ciepiałów	80	266
10.	Czerwona	32	112
11.	Dąbrowa	57	199
12.	Drezno	23	78
13.	Gardzienice Kolonia	27	109
14.	Stare Gardzienice	24	111
15.	Kałków	60	226
16.	Kawęczyn	19	62
17.	Kochanów	16	46
18.	Kunegundów	29	121
19.	Łaziska	98	382
20.	Marianki	49	167
21.	Pasieki	12	50
22.	Pcin	70	247
23.	Podgórze	22	89
24.	Podolany	11	21
25.	Ranachów B	34	124
26.	Rekówka	41	133

27.	Świesielice	77	257
28.	Wielgie	144	550
29.	Wólka Dąbrowska	22	80
-	Ogółem	1445	5130

- oraz z siedziby Urzędu Gminy w Ciepeliowie oraz od Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepeliowie wraz z filiami w Wielgiem i Antoniowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych zarówno w sposób selektywny jak i zmieszanych, bezpośrednio z nieruchomości położonych na terenie gminy Ciepeliów oraz ich zagospodarowanie w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami oraz uchwale Nr 212/12 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023.

3.2.1. Obowiązkiem wykonawcy będzie obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie miesięcznym odpadów bytowych i wyselekcjonowanych (szkło, plastik, makulatura, metal);

- Jeden raz w miesiącu bezpośrednio z gospodarstw na terenie Gminy Ciepeliów i wyselekcjonowane odpady w czterech kolorach worków:

- a) szkło białe i kolorowe -worek zielony,
- b) plastik - worek żółty,
- c) makulatura - worek niebieski,
- d) złom – worek biały,

- Dwa razy w miesiącu w odstępach dwutygodniowych:

- a) odpady bytowe – worek czarny x 2 sztuki.

3.2.2. Raz w półroczu odbiór odpadów niebezpiecznych (akumulatory, świetlówki, baterie),

- z terenu określonego w pkt.3.2,
- oraz od jednostek podległych Urzędowi Gminy tj.:
Publiczne Gimnazjum w Ciepeliowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciepeliowie
Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej, Przedszkole Samorządowe w Ciepeliowie,
Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepeliowie wraz z filiami w Wielgiem,
Antoniowie.

3.2.3. Raz w półroczu odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych zgodnie z pkt. 3.2 i pkt.3.2.2. w miesiącu kwietniu i październiku.

3.2.4. Raz w półroczu odbiór wszelkich odpadów w ramach tzw. „Sprzątania Świata” – wg. terminów określonych przez Zamawiającego.

3.2.5. Wykonawca nieodpłatnie (na własny koszt) raz na miesiąc zaopatrzy nieruchomości w worki z nadrukami do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) szkło białe i kolorowe - worek zielony,
 - b) plastik - worek żółty,
 - c) makulatura - worek niebieski,
 - d) metal – worek biały,
 - e) odpady bytowe – worek czarny x 2,
- oraz umożliwi odpłatne zaopatrzenie każdego domostwa w zbiornik metalowy lub plastikowy z przeznaczeniem na odpady bytowe (wewnątrz worek czarny).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (odpadów bytowych i wyselekcjonowanych szkło, plastik, makulatura, metal) także

poprzez odbiór odpadów z oznaczonych pojemników typu 1100l oraz pojemników ażurowych do segregacji odpadów, dostarczonych przez Wykonawcę we własnym zakresie w okresie co 10 dni (3 razy w miesiącu) z następujących miejsc:

- 1) Publiczne Gimnazjum w Ciepielowie – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),
- 2) Publiczna Szkoła podstawowa w Ciepielowie – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),
- 4) Osiedle przy ul. Batalionów Chłopskich w Ciepielowie – po dwa pojemniki na odpady typu szkło, plastik, makulatura, metal oraz po 3 pojemniki na odpady bytowe (w sumie 11 szt.).

Pojemniki zostaną rozmieszczone wg wskazań Zamawiającego w ilości 26 szt. Pojemniki będą odpowiednio oznaczone wg rodzaju segregowanych odpadów. Pojemniki Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na swój koszt oraz zapewni ich eksploatację przez cały okres trwania umowy.

3.2.6. Wyselekcjonowane odpady Wykonawca zagospodaruje zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3.2.7. Wykonawca podpisze umowy z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie gminy Ciepiałów na odbiór odpadów.

3.2.8. Zobowiązuje się wykonawcę do składania sprawozdań zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3.2.9. Tworzy się punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Ciepiałów w miejscowości Ciepiałów, przy ul. Witosa 1

Na teren wskazanego placu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić oznaczone pojemniki przeznaczone do zbiórki (pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału, posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie ich przez nieuprawnione osoby oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony):

- papieru i tektury ,
- tworzywa sztuczne
- metal,
- opakowania wielomateriałowe
- szkła,

Ponadto na placu Wykonawca ustawi kontenery przeznaczone do odbioru :

- odpadów budowlanych pochodzących z drobnych remontów (odkryty kontener „gruzownik”)
- odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji (kontener o poj. 5 – 10 m³)
- zużytych opon
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kontener odkryty)
- popiół i żużel, (kontener odkryty).

Kontenery powinny posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone. Zamawiający udostępni pomieszczenie magazynowe a Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć je w pojemniki przeznaczone do odbioru:

- przeterminowanych leków i chemikaliów (np. leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, detergenty, rozpuszczalniki, farby, kleje i inne niebezpieczne odpady chemiczne, które mogą powstać w gospodarstwach domowych,
- zużyte baterie i akumulatory (2 pojemniki 120 litrów lub 1 pojemnik o pojemności 240 litrów)

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 pojemniki o pojemności 240 litrów)
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumieni a odpadów komunalnych (2 pojemniki o pojemności 240 litrów).

Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony.

Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK (część usytuowana na wskazanym placu) przez cały okres obowiązywania umowy, czynny dwa razy w miesiącu (1 raz w dzień roboczy, 1 raz w sobotę), przez 5 godzin. Część PSZOK usytuowana w pomieszczeniu magazynowym będzie obsługiwana przez pracownika Urzędu Gminy w Ciepielowie, a odpady tam zgromadzone będą odbierane przez Wykonawcę po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru przez Zamawiającego. Dni i godziny otwarcia PSZOK zostaną ustalone przez Zamawiającego i po uzgodnieniu z Wykonawcą dane te zostaną uwzględnione w harmonogramie na dany rok kalendarzowy, który będzie załącznikiem do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i ustawić tablice oznaczającą punkt selektywnej zbiórki odpadów wraz z informacją o dniach i godzinach otwarcia.

Zamawiający nie obejmuje przedmiotem zamówienia podmiotów gospodarczych, zakładów produkcyjnych, przemysłowych, a więc nie będą to odpady „przemysłowe”).

3.2.10. - Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)

- W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw.

- Usługa będzie wykonywana w dni robocze (pon. – pt.) w godzinach od 7:00 do 20:00

- Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

3.2.11. Wykonawca zobowiązuje się do corocznego druku kalendarzy wg wzoru określonego przez Zamawiającego z oznaczeniem dni w których dokonywane będą odbiory odpadów z posesji. Kalendarz wykonany będzie w technologii kolorowej CMYK – w formacie 42/22 cm, z umieszczonym centralnie tzw. kalendarzykiem miesięcznym wyrywaniem (ilość stron 24), w ilości 1545 egzemplarzy. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy kalendarze do każdej posesji na terenie gminy w ramach umowy.

Szczegółowe omówienie wykonania kalendarza na dany rok segregacji odpadów:

Plecki kalendarza: w górnej części (nad bigą) rok, herb gminy, dane teleadresowe gminy i firmy prowadzącej segregację odpadów, w tle zdjęcie przyrodnicze lub krajobrazowe z terenu gminy oraz opis kolorystyki worków do segregacji; w części dolnej (pod bigą; tło jw.) po obu stronach kalendarium po 4 zdjęcia z podpisami (razem 8) z terenu gminy o tematyce: 1L. Inwestycja drogi w; 2L. i widok na ...; 3L. ; 4L. ; 1P. ; 2P. ; 3P. ; 4P. ; [numeracja od góry do dołu; L- lewa strona; P-prawa strona]. Zdjęcia w gestii wykonawcy z uregulowanymi prawami autorskimi. Na dole opis oznaczeń terminów odbioru : odpady bytowe, nie bytowe, gabaryty. format – 200x440, papier – karton GT 300g – powlekany od spodu silikonem druk – 4+0+lakier UV, dodatkowo: bigowane w połowie – 220 mm, wiercone od góry 10-15 mm, centralnie – otwór 4-5 mm. **Kalendarium:** format – 90x190, ilość stron kalendarza – 12 – z zaznaczonymi terminami odbioru odpadów, papier – offset min. 80 g, druk 2+0 (czarny i czerwony), ilość stron dodatkowych – 5 – zawierających {1. Słowo wstępne od wójta do mieszkańców wraz z herbem gminy i rokiem [jako pierwsza kartka]; 2. Życzenia noworoczne [jako druga kartka – po niej styczeń]; 3. Życzenia wielkanocne [umieszczone przed kwietniem]; 4. Uroczystości w Dąbrowie wraz ze zdjęciem czarno-białym pomnika [umieszczane przed wrześniem]; 5. Życzenia bożonarodzeniowe [umieszczane przed grudniem]}. Treści poszczególnych stron w załączeniu, papier – kreda błyszcząca min. 130 g, druk – 4+0, sposób mocowania do plecków – przyszywane drutem na 1 zszywkę do plecków centralnie w odległości 5-10 mm poniżej bigi.

4)

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2014 roku do 31.12.2014

5) W postępowaniu mogą brać udział dostawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 i nie podlegają wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje; Zastosowana zostanie ocena metodą 0-1 (spełnia – nie spełnia).

6) **Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2009 nr 226 poz. 1817 z późn. zm.)*.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. – Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 2).

2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Wykonawca złoży także:

- Aktualne zezwolenie na transport odpadów i informację o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Ciepiałów.

W przypadku składania oferty wspólnej przez konsorcjum, oprócz wyżej wymienionych dokumentów, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy.

Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są: Mariusz Borek i Marcin Bielecki, tel. 37, 37-88-080.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż do dnia 9.12.2013 r. do godz. 12.00.
2. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane na adres: **Urząd Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew lub Faksem na nr 48 37 88 080.**
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia wraz z odpowiedzią jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej w miejscu gdzie jest umieszczona SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

8) Wadium – Oferenci składają wadium w wysokości **5000,-zł.**

Dopuszczalne formy wniesienia wadium:

a) w pieniądzu, numer konta zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Iłża F /Ciepiew 39 91290001 0039 0331 2695 0003

b) poręczenie lub gwarancja bankowa,

c) gwarancja ubezpieczeniowa,

d) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824*)

Brak wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

9) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od otwarcia ofert

10) Koperta z ofertą cenową powinna być oznaczona napisem

Oferta na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiew” Nie otwierać przed sesją w dniu 11.12.2013r. godz. 10.15

11) **Oferty należy składać do Urzędu Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew, pok. Nr 1, do godz. 10.00, do dnia 11 grudnia 2013 r.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 grudnia 2013, godz. 10.15**, w sali nr 26 Urzędu Gminy w Ciepiewie.

12) Cena oferty będzie obliczona z uwzględnieniem obowiązującego podatku od towarów i usług VAT

13) Walutą jaką będzie stosował Zamawiający i Wykonawca przy rozliczeniach będzie Zł PLN.

14) Przy wyborze oferty jedynym kryterium jest cena – 100 %.

W związku z tym wygrywa oferta najtańsza, poprawnie uzupełniona, zawierająca komplet wymaganych oświadczeń i zaświadczeń oraz dokumentów wymaganych przez SIWZ.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

$$C = C \text{ min.} / C \text{ bad.} \times 100 \%$$

Gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C min. - najniższa cena z ważnych ofert

C bad. - cena oferty badanej

1% = 1 pkt.

15) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publiczny wybrany oferent nie będzie dopełniał żadnych innych formalności.

16) Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17) Wzór umowy w załączeniu (załącznik nr 3). Oferent przedkładając swą ofertę podpisuje wzór umowy oświadczając jednocześnie, że zapoznał się z wzorem umowy, akceptuje i przyjmuje warunki w niej zawarte.

18) Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

19) Informacja o podwykonawcach.

Zamawiający żąda wskazania w ofercie wszystkich części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (opracowanie własne) – nie zawarcie takich informacji będzie jednoznaczne dla Zamawiającego z tym, że Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

Wykaz załączników:

1. Oferta.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.

Ciepielów, dnia 06.12.2013 rok.

Zatwierdzam:

Artur Szewczyk

Wójt Gminy Ciepielów