

**OGŁOSZENIE**  
**o naborze na stanowisko**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej**

**Wójt Gminy Ciepiałów**  
**ogłasza nabór na stanowisko pracownika**  
**do spraw świadczeń rodzinnych**  
**w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepiałowie,**  
**ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów**

Liczba lub wymiar etatów : **1**

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne, finanse i rachunkowość.
2. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym wyżej stanowisku.
3. Kandydat nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
4. Kandydat cieszący się nieposzlakowaną opinią.
5. Umiejętność obsługi komputera.
6. Umiejętność pracy w warunkach okresowego spiętrzenia zadań.
7. Obywatelstwo polskie.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość problematyki z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o samorządzie gminnym.
2. Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. Nr 105, poz. 881, z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
4. Znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Znajomość obsługi komputera oraz programów Windows i Office.
6. Posiadanie wiedzy z zakresu, finansów publicznych, rachunkowości, dochodach samorządu terytorialnego

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw należących do kompetencji Gminy, wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. z 2003 roku Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./, w tym :
  - a) przyjmowanie i wydawanie wniosków w sprawach świadczeń rodzinnych: zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego, świadczeń opiekuńczych (zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych)
  - b) ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych
  - c) naliczanie świadczeń rodzinnych,
  - d) odprowadzanie składek na ubezpieczenie od wypłacanych świadczeń rodzinnych,
  - e) aktualizacja i weryfikacja przyznanych świadczeń,- obsługa programu w zakresie realizacji powyższych zadań.  
- opracowywanie wymaganej sprawozdawczości w zakresie świadczeń rodzinnych.
2. Prowadzenie rachunkowości budżetowej GOPS, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie finansów publicznych i rachunkowości.  
prowadzenie rachunkowości jednostki,
  - a) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej,

- b) uzgadnianie wydatków kosztów zaangażowania, planu finansowego w okresach miesięcznych narastająco.
- c) sporządzanie sprawozdań finansowych.

**Wymagane dokumenty:**

- wypełniony kwestionariusz osobowy
- cv,
- list motywacyjny,
- kserokopie dyplom ukończenia uczelni oraz dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji i ich publikację.

Dokumenty należy przesłać lub złożyć na adres:

**Urządzie Gminy Ciepiałów, pok. nr 1 /sekretariat/  
ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów**

**do dnia 03 września 2008 roku do godz. 10<sup>00</sup> w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko do spraw świadczeń rodzinnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepiałowie ”.**

Liczy się data wpływu do Urzędu Gminy w Ciepiałowie.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: cv, list motywacyjny, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn.29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm/ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (048) 378-80-80