

UCHWAŁA NR IV/14/2018
RADY GMINY W CIEPIELOWIE
z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie : zmiany Statutu Gminy Ciepiałów

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1), art.22 oraz art.40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Ciepiałów stanowiącym załącznik do Uchwały nr XVI/90/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku Rady Gminy Ciepiałów w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ciepiałów, wprowadza się następujące zmiany:

1. dodaje się §2 pkt 13 w brzmieniu: „Komisji Skarg- należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”,
2. dodaje się w § 14 ust 4a w brzmieniu: „Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią.”
3. dodaje się w §15 ust 40a w brzmieniu: „Obrady rady są utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Ponadto nagrania z obrad są udostępniane w BIP i na stronie internetowej gminy .”
4. § 16 ust 3 pkt 4/ otrzymuje brzmienie: „Kluby Radnych”,
5. dodaje się w §16 ust 3 pkt 5/ w brzmieniu: „oraz inne podmioty wskazane w Ustawie”,
6. §16 ust 4 otrzymuje brzmienie: „W przypadku podjęcia inicjatywy uchwałodawczej przez Przewodniczącego, Komisję, Klub Radnych, Wójt może wyrazić swoje stanowisko do projektu tej uchwały w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania projektu”,
7. § 17 ust 8 otrzymuje brzmienie: „ Uchwały Rady Gminy podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu rady, za pomocą elektronicznego systemu głosowania umożliwiającego sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania radnych przy równoczesnym podniesieniu ręki. Radni logują się do systemu po podpisaniu listy obecności.
8. dodaje się w § 17 ust 8a w brzmieniu: „W przypadku, gdy z przyczyn technicznych głosowanie za pomocą elektronicznego systemu głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie jawne imienne. Wskazany przez przewodniczącego sekretarz obrad wyczytuje

kolejno nazwiska radnych i odnotowuje w protokole, czy oddał głos : „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się.”

9. skreśla się w §17 ust 10, ust 11, ust 12 i ust 13,

10. skreśla się w §17 ust 25,

11. §19 ust 1 otrzymuje brzmienie: „Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada Gminy powołuje obligatoryjnie: Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. Ponadto rada może powołać ze swojego grona stałe i doraźne komisje określając przedmiot działania oraz skład osobowy.”

12. § 19 ust 4 dodaje się pkt 5/ w brzmieniu: „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”

13. po rozdziale IX dodaje się Rozdział IXa w brzmieniu:

„Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 20a

1. Rada powołuje ze swojego grona stałą komisję do rozpatrywania skarg, wniosków i petycji spośród przedstawicieli wszystkich klubów w liczbie od 3 do 5 członków.
2. Komisja powołuje ze swojego grona przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący Rady koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
 - a) prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji,
 - b) kwalifikowanie wpływających spraw,
 - c) nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do powołanej komisji,
 - d) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy.
4. Celem działania działania komisji jest :
 - a) rozpatrywanie skarg i wniosków składanych do Rady i należących do jej właściwości na zasadach i w niniejszym trybie na działania wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych .
 - b) rozpatrywanie składanych przez obywateli wniosków i petycji.
5. Pisma wymienione w ust.3 złożone anonimowo nie podlegają rozpatrzeniu.
6. W celu wykonania swoich obowiązków komisja może się zwrócić do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej, o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji lub zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
7. Przy rozpatrywaniu skarg, wniosków i petycji, komisja kieruje się zasadami legalności, obiektywizmu i rzetelności oraz wnikliwości.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący komisji na wniosek Przewodniczącego Rady, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
9. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Komisji (lub Przewodniczący Rady) może zwołać posiedzenie komisji bez zachowania terminu, o którym mowa w ust.8.

10. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności-wyznaczony przez niego jeden z członków komisji.

11. Komisja po rozpatrzeniu skargi i zaopiniowaniu projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi przekazuje projekt uchwały Przewodniczącemu Rady w celu wprowadzenia jej do porządku obrad najbliższej sesji rady.

12. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykła większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

13. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół, a okoliczności w nim wskazane stanowią podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku i petycji wraz z uzasadnieniem

14. Rada rozstrzyga skargę w drodze podjętej uchwały.”

14. po rozdziale IXa dodaje się rozdział IXb, w brzmieniu: „**Rozdział IXb.**

Zasady tworzenia i działania klubów radnych.

§ 20b

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych w celu wypracowania wspólnych opinii oraz propagowania określonych koncepcji dotyczących funkcjonowania gminy.
2. Klub funkcjonuje, w liczbie co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.
4. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.
5. Kluby radnych działają wyłącznie w ramach rady gminy i na obecną kadencję.
6. Kluby radnych mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków, podejmowanych bezwzględną większością w obecności, co najmniej połowy członków klubu.
7. Kluby radnych we własnym zakresie zapewniają warunki organizacyjno - finansowe swojej działalności .
8. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady. Wyrażenie stanowiska następuje w formie pisemnej lub w formie ustnej, na sesji, przez upoważnionego przedstawiciela klubu.”

15. po rozdziale IXb dodaje się rozdział IXc, w brzmieniu: „**Rozdział IXc.**

Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

§ 20c

1. Grupa mieszkańców co najmniej 100 osób, posiadająca czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego , może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą.
2. Zgłoszony projekt staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż po upływie 3 m-cy od dnia złożenia projektu.”

16. po rozdziale IXd dodaje się rozdział IXd w brzmieniu:

Rozdział IXd

Zasady dostępu obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych i korzystania z nich.

§ 20d

1. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w szczególności:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 20e

1. Dokumenty urzędowe wynikające z wykonywania zadań publicznych są udostępniane w komórkach organizacyjnych, w zakresie prowadzonych przez nie spraw, zgodnie z podziałem zadań określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, dotycząca spraw o charakterze indywidualnym jest udostępniana z zachowaniem ustawowych wymogów ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, a także zasad udostępniania akt administracyjnych.
3. Udostępnienie polega w szczególności na umożliwieniu zapoznania się z dokumentami, sporządzenia notatek i odpisów przez osobę zainteresowaną. Każdy przypadek udostępnienia dokumentów winien być odnotowany w aktach sprawy.
4. Dokumenty stanowiące elementy dokumentacji urzędowej, zainteresowana osoba przegląda w obecności pracownika Urzędu, w miejscu do tego przeznaczonym.
5. Sporządzenie kserokopii dokumentów następuje na wniosek osoby zainteresowanej i na jej koszt.
6. W przypadku, gdy istnieje obawa, że udostępnienie dokumentów urzędowych może stanowić naruszenie przepisów prawa lub że zakres, sposób udostępnienia tudzież konieczność przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku może zakłócić przyjęty w Urzędzie porządek pracy, przed udostępnieniem dokumentów wymagane jest złożenie wniosku pisemnego.”

§ 2

Wykonanie Uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ciepiałów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Czaplą