

Ciepielów, dnia 28.11.2018 r.

RPORiI 271.6.2018

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi.**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepielów

Ogłoszenie nr 654477-N-2018 z dnia 2018-11-28 r.

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo**

**zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Ciepielów, krajowy numer identyfikacyjny 53744400000, ul. ul. Czachowskiego 1 , 27310 Ciepielów, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 048 37 88 080, e-mail inwestycje.ciepielow@op.pl, faks 048 37 88 080.

Adres strony internetowej (URL): [www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Neograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Urząd Gminy w Ciepiewie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiew

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiew

**Numer referencyjny:** RPORiI 271.6.2018

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Ciepiew oraz od placówek oświatowych z terenu gminy Ciepiew, Urzędu Gminy w Ciepiewie i jednostek podległych w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w punkcie nr 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II.5) Główny kod CPV:** 90500000-2

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-01-01	2019-12-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada: a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Ciepiałów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, b) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: a) dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5**

**ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. 1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. b)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1) Koncesje, zezwolenia, licencje lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj.: a) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, prowadzonego przez Wójta Gminy Ciepiałów; b) Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.); 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ. 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z Formularzem nr 5 do SIWZ

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1) W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu wg Załącznika nr 5 do SIWZ

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Wysokość wadium ustala się na kwotę: 4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące) 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu, 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, 3) gwarancjach bankowych, 4) gwarancjach ubezpieczeniowych, 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.). 4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy: a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji, c) wskazanie sumy gwarancyjnej, d) określenie terminu ważności gwarancji, e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Iłża F /Ciepiałów 39 91290001 0039 0331 2695 0003 5. Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** *(przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)* Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:



Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):  
Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:  
Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
poziom recyklingu	40,00

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą

odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-12-07, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane** Nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

Klauzulę informacyjną uwzględniającą regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych zamieszczono w pkt. 26 SIWZ.

**Artur Szewczyk**

**Wójt Gminy Ciepiałów**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

### PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na zadanie:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów”**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

1. Pełna nazwa zamawiającego: **GMINA CIEPIELÓW** reprezentowana przez **Wójta Gminy Ciepiałów – mgr Artura Szewczyka**
2. Adres: **Urząd Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów**
3. REGON: **000537444**
4. Internet: [http www.ciepielow.pl](http://www.ciepielow.pl), e-mail: [gmina@ciepielow.pl](mailto:gmina@ciepielow.pl)
5. Numer telefonu: **/048/ 3788080**, faks: **/048/ 3788080**

1.1 Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. **Imię i nazwisko:** Mariusz Borek oraz Marcin Bielecki
2. **Stanowisko służbowe:** pracownik UG Ciepiałów
3. **Numer telefonu:** /048/ 3788080
4. **E-mail:** [inwestycje@ciepielow.pl](mailto:inwestycje@ciepielow.pl)
5. **Numer pokoju (w siedzibie zamawiającego):** 19 oraz 18
6. **Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu:** 8.00-15.00

#### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

#### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia rodzajów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

zamieszkałych położonych na terenie gminy Ciepiałów w okresie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**Kod CPV 90.50.00.00-2 – Usługi związane z odpadami**

3.2. Obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie workowym obejmuje teren 29 miejscowości (stan na dzień 28.11.2018 r.):

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych	Liczba osób zamieszkujących nieruchomości
1.	Antoniów	22	70
2.	Anusin	47	155
3.	Bąkowa	84	310
4.	Bielany	25	80
5.	Borowiec	15	48
6.	Chotyże	40	163
7.	Ciepiałów Kolonia	47	185
8.	Ciepiałów	239	665
9.	Stary Ciepiałów	76	250
10.	Czerwona	31	107
11.	Dąbrowa	54	190
12.	Drezno	24	76
13.	Gardzienice Kolonia	27	109
14.	Stare Gardzienice	25	111
15.	Kałków	64	224
16.	Kawęczyn	20	64
17.	Kochanów-Sajdy	15	43
18.	Kunegundów-Czarnolas	27	118
19.	Łaziska	97	371
20.	Marianki	49	159
21.	Pasieki	13	48
22.	Pcin	70	235
23.	Podgórze	22	87
24.	Podolany	8	15
25.	Ranachów B	35	128
26.	Rekówka	42	125
27.	Świesielice	84	274
28.	Wielgie	140	545
29.	Wólka Dąbrowska	24	85
-	<b>Ogółem</b>	<b>1466</b>	<b>5040</b>

- oraz z siedziby Urzędu Gminy w Ciepiałowie oraz od Gminnej Biblioteki Publicznej w Ciepiałowie wraz z filiami w Wielgiem i Antoniowie.

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór wszystkich odpadów komunalnych gromadzonych zarówno w sposób selektywny jak i zmieszanych, bezpośrednio z nieruchomości położonych na terenie gminy Ciepiałów oraz ich zagospodarowanie w instalacjach wskazanych w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. Nr 211/12 w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu

Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z załącznikami.

3.2.1. Obowiązkiem wykonawcy będzie obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w okresie miesięcznym odpadów bytowych i wyselekcjonowanych (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metal, odpady ulegające biodegradacji);

- **Jeden raz w miesiącu bezpośrednio z gospodarstw na terenie Gminy Ciepiałów wyselekcjonowane odpady w pięciu kolorach worków o pojemności 120 litrów:**

- a) szkło białe i kolorowe – worek napisem SZKŁO koloru zielonego,
- b) metale i tworzywa sztuczne – worek oznaczony napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE koloru żółtego,
- c) papier – worek oznaczony napisem PAPIER koloru niebieskiego,
- d) odpady ulegające biodegradacji, odpady bytowe – worek oznaczony napisem BIO koloru brązowego.
- e) odpady bytowe zmieszane – worek oznaczony napisem ZMIESZANE ODPADY KOMUNALNE koloru czarnego.

3.2.2. Raz w półroczu odbiór odpadów niebezpiecznych (akumulatory, świetlówki, baterie),

- z terenu określonego w pkt.3.2,
- oraz od jednostek podległych Urzędowi Gminy tj.:

Publiczne Gimnazjum w Ciepiałowie, Publiczna Szkoła Podstawowa w Ciepiałowie  
Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej, Przedszkole Samorządowe w Wielgiem,  
Gminna Biblioteka Publiczna w Ciepiałowie wraz z filiami w Wielgiem, Antoniowie.

3.2.3. Raz w półroczu odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych zgodnie z pkt. 3.2 i pkt.3.2.2. w miesiącu kwietniu i październiku.

3.2.4. Raz w półroczu odbiór wszelkich odpadów w ramach tzw. „Sprzątania Świata” – wg. terminów określonych przez Zamawiającego.

3.2.5. Wykonawca nieodpłatnie (na własny koszt) raz na miesiąc zaopatrzy nieruchomości w worki (120 l) z nadrukami do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) szkło białe i kolorowe - worek zielony,
  - b) tworzywa sztuczne i metal - worek żółty,
  - c) papier, makulatura - worek niebieski,
  - d) odpady ulegające biodegradacji – worek brązowy,
  - e) odpady bytowe zmieszane – worek czarny,
- oraz umożliwi odpłatne zaopatrzenie każdego domostwa w zbiornik metalowy lub plastikowy z przeznaczeniem na odpady bytowe (wewnątrz worek czarny).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (odpadów bytowych i wyselekcjonowanych szkło, plastik, makulatura, metal) także poprzez odbiór odpadów z oznaczonych pojemników typu 1100l oraz pojemników ażurowych do segregacji odpadów, dostarczonych przez Wykonawcę we własnym zakresie w okresie co 10 dni (3 razy w miesiącu) z następujących miejsc:

- 1) Publiczne Gimnazjum w Ciepiałowie – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów oraz po 2 pojemniki na tworzywa sztuczne i metale (5 szt.),
- 2) Publiczna Szkoła podstawowa w Ciepiałowie – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),

- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Bąkowej – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),
- 4) Przedszkole Samorządowe w Wielgiem – po jednym pojemniku na każdy rodzaj odpadów (5 szt.),
- 5) Osiedle przy ul. Batalionów Chłopskich w Ciepeliowie – po dwa pojemniki na odpady typu szkło, papier i makulatura, oraz po 3 pojemniki na odpady bytowe (w sumie 11 szt.).

Pojemniki zostaną rozmieszczone wg wskazań Zamawiającego w ilości 31 szt. Pojemniki będą odpowiednio oznaczone wg rodzaju segregowanych odpadów. Pojemniki Wykonawca dostarcza we własnym zakresie i na swój koszt oraz zapewni ich eksploatację przez cały okres trwania umowy.

3.2.6. Wyselekcjonowane odpady Wykonawca zagospodaruje zgodnie z Ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).

3.2.7. Wykonawca podpisze umowy z podmiotami gospodarczymi prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie gminy Ciepeliów na odbiór odpadów.

3.2.8. Zobowiązuje się wykonawcę do składania sprawozdań zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) i Ustawą o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).

3.2.9. Tworzy się punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie gminy Ciepeliów (PSZOK) w miejscowości Ciepeliów, przy ul. Witosza 1. Teren jest uzbrojony i posiada dostęp do niezbędnych mediów, jest ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w systemy, zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków. Na terenie znajduje się pomieszczenie socjalno - biurowe, które mogłoby być wykorzystywane dla potrzeb PSZOK. Teren ten Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia każdemu z potencjalnych Wykonawców, po podpisaniu umowy na świadczenie zamawianej usługi.

Na teren wskazanego placu Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić oznaczone pojemniki przeznaczone do zbiórki (pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału, posiadać zamknięcie uniemożliwiające otwarcie ich przez nieuprawnione osoby oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony):

- papieru i tektury ,
- tworzywa sztuczne i metal, opakowania wielomateriałowe
- szkła,

Ponadto na placu Wykonawca ustawi kontenery przeznaczone do odbioru :

- odpadów budowlanych pochodzących z drobnych remontów (odkryty kontener „gruzownik”)
- odpadów zielonych i odpadów ulegających biodegradacji (kontener o poj. 5 – 10 m3)
- zużytych opon
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (kontener odkryty)
- popiół i żużel, (kontener odkryty).

Kontenery powinny posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone. Zamawiający udostępni pomieszczenie magazynowe a Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć je w pojemniki przeznaczone do odbioru:

- przeterminowanych leków i chemikaliów (np. leki, środki ochrony roślin i opakowania po nich, detergenty, rozpuszczalniki, farby, kleje i inne niebezpieczne odpady chemiczne, które mogą powstać w gospodarstwach domowych),
- zużyte baterie i akumulatory (2 pojemniki 120 litrów lub 1 pojemnik o pojemności 240 litrów)
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 pojemniki o pojemności 240 litrów)
- inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych (2 pojemniki o pojemności 240 litrów).

Pojemniki powinny być wykonane z trwałego materiału oraz posiadać napis informujący na jaki rodzaj odpadów jest przeznaczony.

Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK (część usytuowana na wskazanym placu) przez cały okres obowiązywania umowy, czynny dwa razy w miesiącu (1 raz w dzień roboczy, 1 raz w sobotę), przez 5 godzin. Część PSZOK usytuowana w pomieszczeniu magazynowym będzie obsługiwana przez pracownika Urzędu Gminy w Ciepielowie, a odpady tam zgromadzone będą odbierane przez Wykonawcę po uprzednim zgłoszeniu konieczności odbioru przez Zamawiającego. Dni i godziny otwarcia PSZOK zostaną ustalone przez Zamawiającego i po uzgodnieniu z Wykonawcą dane te zostaną uwzględnione w harmonogramie na dany rok kalendarzowy, który będzie załącznikiem do umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie powodowało to przepełnienia tych pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać i ustawić tablice oznaczającą punkt selektywnej zbiórki odpadów wraz z informacją o dniach i godzinach otwarcia.

Zamawiający nie obejmuje przedmiotem zamówienia podmiotów gospodarczych, zakładów produkcyjnych, przemysłowych, a więc nie będą to odpady „przemysłowe”).

3.2.10. - Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciężącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (np. w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji) Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji do pisemnego (faxem) poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia w/w zdarzenia.

- Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu półroczne sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- Wykonawca odbierający odpady komunalne jest obowiązany spełnić wymagania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.)



- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
- W sezonie zimowym odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z dróg objętych stałym zimowym utrzymaniem bez względu na warunki pogodowe, natomiast z pozostałych dróg gdy ze względu na nieprzejezdność, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym drogi staną się przejezdne. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w dniu, w którym powinien być dokonany odbiór o fakcie i przyczynie nie odebrania odpadów z poszczególnych sołectw.
- Usługa będzie wykonywana w dni robocze ( pon. – pt.) w godzinach od 7:00 do 20:00
- Załadunek i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w dyspozycji Wykonawcy.

3.2.11. Wykonawca zobowiązuje się do druku kalendarzy rocznych wg wzoru określonego przez Zamawiającego z oznaczeniem dni w których dokonywane będą odbiory odpadów z posesji. Kalendarz wykonany będzie w technologii kolorowej CMYK –w formacie 42/22 cm (wymiary kalendarza minimalne i maksymalne: - wysokość: min. – 420 mm, max. – 440 mm, - szerokość: min. – 200 mm, max. – 220 mm) z umieszczonym centralnie tzw. kalendarzykiem miesięcznym wrywanym (ilość stron 24), w ilości 1600 egzemplarzy. Wykonawca we własnym zakresie dostarczy kalendarze do każdej posesji na terenie gminy w ramach umowy w terminie do dnia 10 stycznia 2019 r. Projekt kalendarza należy przedstawić zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Szczegółowe omówienie wykonania kalendarza na dany rok segregacji odpadów:

Plecki kalendarza: w górnej części (nad bigą) rok, herb gminy, dane teleadresowe gminy i firmy prowadzącej segregację odpadów, w tle zdjęcie przyrodnicze lub krajobrazowe z terenu gminy oraz opis kolorystyki worków do segregacji; w części dolnej (pod bigą; tło jw.) po obu stronach kalendarium po 4 zdjęcia z podpisami (razem 8) z terenu gminy o tematyce: 1L. Inwestycja drogi w ...; 2L. i widok na ...; 3L. ; 4L. ; 1P. ; 2P. ; 3P. ; 4P. ; [numeracja od góry do dołu; L-lewa strona; P-prawa strona]. Zdjęcia w gestii wykonawcy z uregulowanymi prawami autorskimi. Na dole opis oznaczeń terminów odbioru : odpady bytowe, nie bytowe, gabaryty. format – 200x440, papier – karton GT 300g, druk – 4+0+lakier UV, dodatkowo: bigowane w połowie – 220 mm, wiercone od góry 10-15 mm, centralnie – otwór 4-5 mm. Kalendarium: format – 90x190, ilość stron kalendarza – 12 – z zaznaczonymi terminami odbioru odpadów oraz napisem „prosimy o wystawianie worków do godziny 7<sup>00</sup> zgodnie z harmonogramem”, papier – offset min. 80 g, druk 2+0 (czarny i czerwony), ilość stron dodatkowych – 5 – zawierających: 1. Słowo wstępne od wójta do mieszkańców wraz z herbem gminy i rokiem [jako pierwsza kartka]; 2. Życzenia noworoczne [jako druga kartka – po niej styczeń]; 3. Życzenia wielkanocne [umieszczone przed kwietniem]; 4. Uroczystości w Dąbrowie wraz ze zdjęciem czarno-białym pomnika [umieszczane przed wrześniem]; 5. Życzenia bożonarodzeniowe [umieszczane przed grudniem]}. Treści poszczególnych stron w załączeniu, papier min. 80 g, druk – 4+0, sposób mocowania do plecków – przyszywane drutem na 1 zszywkę do plecków centralnie w odległości 5-10 mm poniżej bigi lub klejenie.

#### **4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

4.1 a) Liczba mieszkańców Gminy Ciepeliów wg. statystyki ludności na dzień 28.11.2018 r. wynosi 5726 osób.

b) Powierzchnia Gminy Ciepiałów wynosi 135,3 km<sup>2</sup>.

c) Prognozowana ilość odpadów komunalnych przeznaczonych do zbiórki w roku 2019 jest zbliżona do ilości odpadów komunalnych zebranych w poprzednich latach 2017 i 2018. W roku 2017 było to 681,026 Mg, a w pierwszym półroczu roku 2018 ilość zebranych odpadów wyniosła 273,66 Mg.

#### 4.2 Podział zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.

#### 4.3 Zamówienia wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### 4.4 Zamówienia z art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Pzp.

#### 4.5 Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia wskazanym w SIWZ w tym prac fizycznych oraz operatorów sprzętu, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie: od **1.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

### 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia) oraz
- spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

### 6.2. **Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania:**

6.2.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

6.2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 6.2.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 6.3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

#### 6.3.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Ciepiałów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);

#### 6.3.2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

#### 6.3.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje lub będzie dysponował: co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej jedną usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych.

### 6.4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

- 6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty

zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 ustawy.

- 6.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.4.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu - na którego zasobach polega wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 6.4.6.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 6.4.6.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę **W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA**, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 7.1.1 **Do oferty** wykonawca dołącza **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu **Formularz nr 2 do SIWZ** oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - **Formularz nr 3 do SIWZ**;
  - 7.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o jakich mowa w pkt 7.1.1 SIWZ oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę. W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu

umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentu, który określa w szczególności:

- a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

7.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - oświadczenia z pkt 7.1.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Formularz nr 7 do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.3 **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które w oparciu o art. 26 ust. 2 ustawy zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego ofertę najwyżej oceniono – na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich złożenia.**

7.3.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy):**

- 7.3.1.1. Wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Ciepiałów;
- 7.3.1.2. Aktualne zezwolenie na zbieranie i transport odpadów (zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 7.3.1.3. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **zgodnie z Formularzem nr 4 do SIWZ**. Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3.3.b) SIWZ.

- 7.3.1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - **zgodnie z Formularzem nr 5 do SIWZ**. Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6 3.3.a) SIWZ.
- 7.3.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów (art. 25 ust 1 pkt 3 Ustawy):**
- 7.3.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.3.2.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.3.2.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

### 7.3.3. **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a – przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.3.2.1- 7.3.2.6 SIWZ.

7.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 7.3 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.**

## **7.5 Forma składanych dokumentów**

7.5.1. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o jakich mowa w zdaniu poprzednim składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7.5.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 8.2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem (na nr 048 37 88 080) lub elektronicznie, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4. Dokumenty lub informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną przesyłane będą na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na główny adres Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych.
- 8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 ustawy (np. konsorcjum, spółka cywilna), wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem występującym jako reprezentant pozostałych wymienionych w pełnomocnictwie.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.
- 8.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ, Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- 8.10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Mariusz Borek i Marcin Bielecki – pracownicy Urzędu Gminy w Ciepielowie.
- 8.11. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail:  
[inwestycje@ciepielow.pl](mailto:inwestycje@ciepielow.pl)



## 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Wysokość wadium ustala się na kwotę: **4 000,00 zł (słownie złotych: cztery tysiące)**

9.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

9.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
- d) określenie terminu ważności gwarancji,
- e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przewidziane w ustawie okoliczności, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Ilża F /Ciepielów 39 91290001 0039 0331 2695 0003**

9.5 Zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.7 Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo-kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).

9.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.14 SIWZ.

9.9 Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.10 Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który

- wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.8 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

- 11.1 Oferta winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
- 11.2 Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania

Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczętą). Jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 11.3 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SIWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SIWZ winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 11.4 Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu prawidłowo oznakowanym: „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY Z DNIA 16 KWIETNIA 1993 R. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. UWAGA! Zgodnie z art. 8 ust. 3 wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Oznacza to, że wraz z ofertą wykonawca będzie musiał uprawdopodobnić, że utajnione dokumenty zawierają informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z definicją art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku, zastrzeżone dokumenty zostaną przez Zamawiającego odtajnione.
- 11.5 Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą techniką.
- 11.6 Wszystkie wypełnione strony oferty winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane i ułożone w kolejności przedstawionej w Rozdziale 12 oraz trwale spięte. Niespełnienie wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz wymagań dotyczących opakowania oferty, które nie stanowią jej treści, nie będzie podstawą do odrzucenia oferty, a wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z nie zachowania tych wymagań nie będą obciążały Zamawiającego.
- 11.7 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być parafowane przez Wykonawcę w sposób wskazany w pkt. 11.2 SIWZ. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 11.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 11.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **12 ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Oferta musi zawierać:

- 12.1 Formularz Oferty - wypełniony zgodnie z Formularzem nr 1 do SIWZ
- 12.2 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu - wypełnione zgodnie z Formularzem nr 2 do SIWZ
- 12.3 Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania - wypełnione zgodnie z Formularzem nr 3 do SIWZ;
- 12.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę - jeżeli dotyczy.
- 12.5 Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 12.6 Dowód wniesienia wadium - dla formy innej niż pieniądź kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty natomiast oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
- 12.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy załączyć Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) - np. wypełniony Formularz nr 6.

## **13 SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

- 13.1 Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 13.2 Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zabezpieczonym przed otwarciem opakowaniu. Opakowanie należy opisać następująco:

**Oferta przetargowa na  
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów”**

**Nie otwierać przed dniem 07.12.2018 godz. 10:10**

- 13.3 Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **14 MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

- 14.1 Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SIWZ należy złożyć w Urzędzie Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów, I piętro pok. Nr 1 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.12.2018 roku, godz. 10:00**
- 14.2 Wszystkie oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## **15. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

- 15.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 15.2 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w Rozdziale 14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 niniejszej SIWZ, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

## **16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 16.1 Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 16.2 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 16.3 Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
- 16.4 Ofertę cenową należy sporządzić na formularzu oferty.
- 16.5 Wykonawca zobowiązany jest dokonać kalkulacji ryczałtowej brutto świadczenia usług w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych, opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ- „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Cena usług brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne nie ujęte w dokumentacji przetargowej, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
- 16.6 W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto obejmującą należny podatek VAT
- 16.7 Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
- 16.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 16.9 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
- a. w przypadku sumowania cen na poszczególne części zamówienia - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia;
  - b. w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **17 WALUTA ZAMÓWIENIA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

## **18 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 18.1 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zastrzeżeniem w pkt 7

SIWZ opartym o zasady z art. 24aa Ustawy.

18.2 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie

kryteria:

- kryterium „cena” - 60% (maksymalnie 60 pkt.)
- kryterium „poziom recyklingu” 40% (maksymalnie 40 pkt.)

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najkorzystniejszy bilans ceny i najwyższy poziom recyklingu jest ofertą najkorzystniejszą.

18.3 Sposób obliczania punktów:

**a) Ocena w kryterium – cena [C]** nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt. - maksymalna ilość punktów wynosi 60. Oferta najtańsza spośród nie odrzuconych otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = C_{min} / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów w kryterium „cena”,

$C_{min}$  - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,

$C_b$  - cena badanej oferty.

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

**b) dla kryterium poziomu recyklingu [G]:** Wymagany minimalny poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – **40 % wagi oceny**. Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna ilość punktów wynosi 40. Oferta o najkorzystniejszym (najwyższym) poziomie recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami uzyska 40 pkt. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

$$G = G_{bad} / G_{max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G max – poziom recyklingu największy wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

G bad – poziom recyklingu oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

1. Minimalny poziom recyklingu to 40 %, a maksymalny poziom recyklingu do osiągnięcia w 2019 roku to 50 %.
2. Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami w roku 2019 to 40 %.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami jaki osiągnie w 2019 roku.

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie z obydwu kryteriów.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

## **19 TRYB OCENY OFERT**

### 19.1 Otwarcie ofert

**19.1.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Gminy Ciepiałów pokój nr 26 (sala konferencyjna), w dniu 07.12.2018 roku, o godzinie 10:10.**

19.1.2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

19.1.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.1.4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, oraz zaoferowane „poziomy recyklingu”.

19.1.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, oraz podane „poziomy recyklingu”.

19.1.6. W terminie 3 dni - od umieszczenia przez Zamawiającego w/w informacji na stronie internetowej- wykonawca winien wykonać obowiązek wynikający z pkt.7.2 SIWZ.

## **20 RAŻĄCO NISKA CENA**

20.1 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

- 20.2 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.1 SIWZ, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 20.1 SIWZ.
- 20.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 20.4 Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **21 WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 21.1 Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w pkt 18 SIWZ, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 21.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną lub faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie przesłane zostało w inny sposób.
- 22.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1 SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
- 22.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że



zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

22.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani do dostarczenia zamawiającemu stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **23 ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

23.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

23.2 Odwołanie.

23.2.1 Odwołanie przysługuje wobec czynności :

23.2.1.1 określenia warunków udziału w postępowaniu

23.2.1.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

23.2.1.3 odrzucenia oferty odwołującego;

23.2.1.4 opisu przedmiotu zamówienia

23.2.1.5 wyboru najkorzystniejszej oferty

23.2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania

23.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

23.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane winny sposób.

23.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 24.2.4 i 24.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość w okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

23.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 23.2.

23.4 Skarga do sądu.

23.4.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego

23.4.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego

23.4.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie

skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.4.4 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, powiązanie ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

23.4.5 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

24.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **25 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

25.1 Wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte zostały w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

25.2 Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.

25.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **26 KLAUZULA INFORMACYJNA UWZGLĘDNIAJĄCA REGULACJE ZAWARTE W ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO, KTÓREGO PRZEPISY BEZPOŚREDNIO OBOWIĄZUJĄ WE WSZYSTKICH PAŃSTWACH CZŁONKOWSKICH UE Z DNIEM 25 MAJA 2018 R. ORAZ MAJĄ ODPOWIEDNIE ZASTOSOWANIE NA GRUNCIE PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ciepiałów, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów, e-mail: [gmina@ciepielow.pl](mailto:gmina@ciepielow.pl), tel. 48 3788080;
- inspektorem ochrony danych osobowych Gminy Ciepiałów jest Pani Magdalena Górska, e-mail: [ewidencja@ciepielow.pl](mailto:ewidencja@ciepielow.pl), tel. 48 3788080;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **Wykaz załączników (formularzy):**

1. Oferta.

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek o wykluczeniu z postępowania.
4. Wykaz zrealizowanych zamówień potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia.
5. Wykaz sprzętu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
6. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.
9. Załącznik do umowy dot. PSZOK.

Ciepielów, dnia 28.11.2018 rok.

**Zatwierdzam:**

*Artur Szewczyk*

*Wójt Gminy Ciepielów*

**Oferta**  
na wykonanie zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów**

**Gmina Ciepiałów**  
**ul. Czachowskiego 1**  
**27-310 Ciepiałów**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel/fax .....

e-mail .....

NIP .....REGON .....

Nr konta bankowego .....

Adres do korespondencji .....

**III. Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym dla w/w zamówienia:  
Ja/My\*, niżej podpisany(a)/i \*, niniejszym oświadczam /y\*, co następuje:

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:**

Rodzaj usługi	Jednostka miary	Cena netto odbioru i zagospodarowania odpadów miesięcznie	Ilość miesięcy	Łączna cena odbioru i zagospodarowania odpadów netto (kol.3x4)	Podatek VAT (PLN)	Łączna cena odbioru i zagospodarowania odpadów brutto (kol. 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych</b>	miesiąc		12			

cena netto słownie:.....

podatek VAT (.....%) słownie .....

**cena brutto** słownie: .....

- 2. Deklarujemy poziom recyklingu do osiągnięcia (min. 40%) ..... % w 2019 roku.**
3. Zapoznałem/liśmy\* się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści SIWZ.

4. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/my\* warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SIWZ.
5. Oferuję/my\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami w terminie: od 01.01.2019 do dnia 31.12.2019 r.
6. Wadium zostało wniesione w kwocie 4 000,00 zł w dniu .....r.  
w formie .....
7. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz podpisanie umowy zgodnie z wymaganiami przedstawionymi z SIWZ.
8. Oświadczam/my\*, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawcy/ców, w zakresie niżej opisanych części zamówienia:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Opis części zamówienia, które będą zlecone Podwykonawcom

9. Oświadczam, że jestem małym/średnim przedsiębiorstwem \*

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\* Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*\* Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis

\*- niepotrzebne skreślić

**Zamawiający:**

Gmina Ciepiałów  
ul. Czachowskiego 1  
27-310 Ciepiałów  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów” oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 6.3 SIWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 6.3 SIWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia ..... r.

.....  
(*podpis*)

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie winno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.



**Zamawiający:**  
Gmina Ciepiałów  
ul. Czachowskiego 1  
27-310 Ciepiałów  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów” *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Gminę Ciepiałów *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4, 24 ust.5 pkt 7-8 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
podpis

Uwaga! niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
/pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKU  
DOŚWIADCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonania zamówienia o nazwie: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów”**

przedstawiamy wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług.

Lp.	Przedmiot wykonywanej usługi ze wskazaniem ilości odebranych odpadów (Mg) i ilość zamieszkałych mieszkańców	Okres wykonania usługi od (dzień miesiąc - rok) do (dzień miesiąc-rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres)	Wartości wykonanej usługi

**Uwaga!!!!!!**

*Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zostały one wykonane w sposób należyty.*

Oświadczam/my\*, że:

- a) poz. .... wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy/Wykonawców\* składającego ofertę,
- b) poz. .... wykazu jest doświadczeniem innych podmiotów, których zasoby zostaną oddane nam do dyspozycji na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, na potwierdzenie czego załączam/y\* pisemne zobowiązanie/dokumenty o których mowa w pkt 7.1.2 SIWZ.

....., dn .....

.....  
(podpis )

.....  
 /pieczęć adresowa firmy wykonawcy(ów)/

### WYKAZ SPRZĘTU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia o nazwie: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów**” przedstawiam/ y wykaz sprzętu w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Lp.	Wyszczególnienie pojazdów (typ pojazdów, marka)	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania
<b>Pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych</b>			
<b>Pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zbieranych selektywnie</b>			
<b>Pojazdy do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej</b>			

Data:.....

.....  
 (Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby uprawnionej  
 do reprezentowania wykonawcy)

**Pełnomocnictwo Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepiałów**”

My niższej podpisani .....

Reprezentujący Wykonawców .....

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego powyżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ustanawiamy ..... z siedzibą w ..... Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w powyższym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

- 1) prawo do dokonywania wszelkich czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w szczególności do:
  - podpisania i złożenia w imieniu wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*,
  - składania w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z tym postępowaniem,
  - składania wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz innych dokumentów składanych w postępowaniu\*,
  - prowadzenia korespondencji w toczącym się postępowaniu\*,
  - .....(określić zakres udzielonych ewentualnych dodatkowych uprawnień).\*
- 2) zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego.\*

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia / nie uprawnia\* do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania.

Podpis .....

Uwaga!

*Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę - pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców.*

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI / BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP

Składając ofertę w postępowaniu na „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepielów**”

**OŚWIADCZAM / OŚWIADCZAMY,  
że:**

\*1) nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 )

\*2) należę/ należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 )

z Wykonawcą:

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy/ Wykonawców)

który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu i przedstawiam następujące dowody potwierdzające, że powiązania z w/w wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....

**\*niewłaściwe skreślić**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu niniejsze oświadczenie w formie oryginału.**

**UMOWA Nr ...../2019 (projekt)**

zawarta w dniu ..... w Ciepelowie pomiędzy:

- 1. Gminą Ciepelów reprezentowaną przez :**  
**Pana Artura Szewczyka – Wójta Gminy z siedzibą, ul. Czachowskiego 1, 27-310**  
**Ciepelów**  
zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

.....  
reprezentowanym przez:

- .....  
- .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ciepelów w 29 miejscowościach (sołectwach), gdzie ilość zamieszkałych osób wynosi 5040 osób zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Odbiór odpadów odbywał się będzie, wg kalendarza, który wg. wskazań określonych w SIWZ Wykonawca wykona na własny koszt w ilości 1600 egzemplarzy i w terminie określonym w SIWZ, dostarczy na własny koszt wraz z workami niezbędnymi do segregacji do wszystkich gospodarstw domowych na terenie gminy Ciepelów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości odbioru odpadów w miarę potrzeb. O propozycji zmian Wykonawca musi być powiadomiony min. 30 dni przed ich wprowadzeniem.

**§ 2.**

1. Koszty składowania odpadów bytowych stałych na wysypisku komunalnym ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wrywkowej kontroli sposobu i ilości wywożonych odpadów stałych /czarny worek/ na składowisko odpadów poza teren gminy Ciepelów, prawidłowości prowadzonej selektywnej zbiórki i zagospodarowania odpadów.
3. Odbierający odpady będzie składał comiesięczny meldunek z ilości zebranych odpadów (karty ewidencji odpadów).
4. Do obowiązków Wykonawcy należy bezpłatne rozprowadzanie worków (zamiana pełnego na pusty), kalendarzy i ulotek informacyjnych (zgodnie ze SIWZ).
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych /Dz.U.z 2012r poz. 645 ze zm./.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 25 maja 2012r w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów /Dz.U. z 2012r poz. 676 ze zm./.

7. Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wskazane w ust. 5 i 6 poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wymienionych odpadów oraz ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, nastąpi na podstawie sprawozdań półrocznych składanych przez Wykonawcę jako obowiązek ustawowy.

### § 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01 stycznia 2019r.do 31 grudnia 2019r.

### § 4.

1. *PODWYKONAWCY (Niniejszy punkt zostanie skreślony z umowy, gdy Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie, zlecenia części zamówienia podwykonawcom)*

- Zakres przedmiotu umowy przewidziany do wykonania przez Podwykonawców zawarty jest w ofercie Wykonawcy.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy.
- Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

- Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy za zaniebdania i uchybienia dokonane przez pracowników Podwykonawcy jest taka sama jakby tych zaniebdań lub uchybień dopuścili się pracownicy Wykonawcy.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługę określoną w § 1 własnymi siłami. (w przypadku braku podwykonawców).

### § 5.

1. Strony umowy ustalają miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy wynikające ze złożonej oferty w wysokości .....brutto przez cały okres świadczenia usług w tym podatek VAT w wysokości ...%

2. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 2 umowy, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.



5. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT strony ustalają możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę.

#### **§ 6.**

1. Worki, kalendarze z określeniem daty i rodzaju odbieranych worków, oraz kontenery 1100l i pojemniki ażurowe - zapewnia Wykonawca we własnym zakresie, tak aby bez żadnych przeszkód realizować niniejszą umowę.

#### **§ 7.**

##### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - a. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto (wartości za cały okres zamówienia) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - b. W wysokości 10% wynagrodzenia brutto (wartości za cały okres zamówienia) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (wartości za cały okres zamówienia).
2. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 PZP Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.

#### **§ 8.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W razie nie uzgodnienia wzajemnych stanowisk, każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy.
3. Prawo do wypowiedzenia nie przysługuje stronom w razie utrzymania ceny oraz częstotliwości odbierania odpadów.

#### **§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową strony poddają się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zamawiającego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

*ZAMAWIAJĄCY*

*WYKONAWCA*

**Zgodnie z zapisem SIWZ do przetargu, w wyniku której zawarto umowę Nr  
..... w dniu ..... stycznia 2019, pomiędzy**

**1. Gminą Ciepiałów reprezentowaną przez :**  
**Pana Artura Szewczyka - Wójta Gminy Ciepiałów z siedzibą, ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów, zwanym dalej „Zamawiającym”, a:**  
..... reprezentowanym przez:  
- .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

**§1.**

Strony umowy uzgadniają, że określony w SIWZ, obowiązek nałożony na Wykonawcę umowy nr ..... z dnia .....01.2019 roku, a dotyczący utworzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Ciepiałów, wg ustaleń określonych przez Zamawiającego.

**§2.**

1. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów na terenie Gminy Ciepiałów w niezbędne pojemniki wg ustaleń zawartych w SIWZ.

2. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów utworzony zostanie w Ciepiałowie, ul. Witosa 1 i prowadzony będzie przez firmę  
.....

3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów przyjmowane są dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy następujące rodzaje odpadów: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, odpady niebezpieczne (baterie i akumulatory, zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne i zawierające rtęć, pozostałości farb, tuszy lakierów żywic lepiszczy, aerozoli, rozpuszczalników w tym opakowań po tych środkach, pozostałości środków ochrony roślin, nawozów w tym opakowania po tych środkach, pozostałości środków chemii gospodarczej, inne zawierające substancje niebezpieczne), popiół i żużel, inne odpady komunalne.

4. Ustala się harmonogram funkcjonowania PSZOK w roku 2019, w sposób następujący:

- .... stycznia 2019	- ..... lipca 2019
- ..... stycznia 2019	- ..... lipca 2019
- ..... lutego 2019	- .... sierpnia 2019
- ..... lutego 2019	- .... sierpnia 2019
- ..... marca 2019	- .... września 2019
- ..... marca 2019	- .... września 2019
- ..... kwietnia 2019	- .... października 2019
- ..... kwietnia 2019	- .... października 2019
- ..... maja 2019	- .... listopada 2019
- ..... maja 2019	- .... listopada 2019
- ..... czerwca 2019	- .... grudnia 2019
- ..... czerwca 2019	- .... grudnia 2019

w godzinach od ..... do .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Wkładka Nr 1**  
**Słowo wstępne od Wójta Gminy**

**2019**

**Szanowni Mieszkańcy !**

2019 rok, będzie już czternastym rokiem w którym w naszej gminie realizowany jest program segregacji i odbioru odpadów. Zarówno wprowadzona segregacja jak i zrehabilitowanie gminnego składowiska odpadów niewątpliwie przyczyniło się przez ostatnie lata do polepszenia czystości środowiska w Naszej Gminie. Trzynasty rok segregacji, to rekord wśród wszystkich okolicznych gmin. **Byliśmy prekursorami tego systemu odbioru odpadów, który przyjęt się także wśród sąsiednich gmin.**

Odpady odbierane będą dwa razy w miesiącu (raz w miesiącu odpady bytowe, raz w miesiącu pozostałe, a więc: metal, szkło, papier i plastik) zgodnie z oznaczeniem zamieszczonym w kalendarzu. Dwa razy do roku będziemy mogli oddać odpady wielkogabarytowe.

Dodatkowo na terenie oczyszczalni ścieków w Ciepeliowie funkcjonuje Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów, gdzie w okresie zimowym można także oddawać popiół.

Szanowni Państwo, segregujmy odpady, bo dzięki temu będą one mogły być powtórnie wykorzystane, a dla nas wszystkich będzie to szansa na czyste środowisko naszych dzieci.

**Artur Szewczyk**  
wójt gminy Ciepeliów

**Wkładka Nr 2**  
**Życzenia Noworoczne 2019**

Zbliżający się Nowy Rok  
niesie wszystkim nadzieję na uspokojenie,  
życzliwość i spełnienie marzeń.

W te piękne i jedyne w roku chwile,  
chcę złożyć Państwu najlepsze życzenia pogodnych,  
zdrowych i radosnych dni,

Niech Nowy Rok przyniesie Wam radość, miłość, pomyślność i spełnienie  
wszystkich marzeń a gdy się one już spełnią nich dorzuci garść nowych  
marzeń, bo tylko one nadają życiu sens!

Z okazji Nowego 2019 Roku  
życzy

**Artur Szewczyk**  
wójt gminy Ciepiałów

**Wkładka Nr 3**  
**Życzenia Wielkanocne**

Alleluja, Alleluja ! Wesoly nam dziś dzień nastal,  
Chrystus bowiem zmartwychwstal,  
Radujcie się więc i z ufnością patrzcie w przyszłość.  
Niech zsyła na Was łaski i wnosi szczęście  
do Waszego rodzinnego życia

Zdrowych, Pogodnych Świąt Wielkanocnych,  
pełnych wiary, nadziei i miłości.  
Radosnego, wiosennego nastroju,  
serdecznych spotkań w gronie rodziny i wśród przyjaciół  
oraz wesołego "Alleluja"

**Niech Pokój Wielkanocy zawsze panuje w Waszych sercach!!**

Z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych  
życzy

**Artur Szewczyk**  
wójt gminy Ciepiałów

**Wkładka Nr 4**  
**Zaproszenie na uroczystości pod Dąbrową**

**WÓJT GMINY CIEPIELÓW  
ORAZ  
KOMITET ORGANIZACYJNY  
OBCHODÓW 80 ROCZNICY MORDU  
JEŃCÓW WOJENNYCH W DĄBROWIE**



**Zaprasza**

*na uroczystość uczczenia pamięci poległych,  
która odbędzie się w dniu 8 września 2019 roku  
przy pomniku bestialsko wymordowanych żołnierzy  
Wojska Polskiego w Dąbrowie k/Ciepielowa*

**Program uroczystości :**

11<sup>45</sup> Zbiórka na placu przed pomnikiem na Dąbrowie

11<sup>50</sup> Apel poległych

12<sup>00</sup> Uroczysta polowa Msza św.

13<sup>10</sup> Występ młodzieży szkolnej

13<sup>30</sup> Przemówienia okolicznościowe

13<sup>50</sup> Złożenie wieńcy i kwiatów pod pomnikiem

14<sup>30</sup> Spotkanie koleżeńskie

**Wkładka Nr 5**  
**Życzenia na Boże Narodzenie 2019**

Niech te święta Bożego Narodzenia  
przyniosą nam Wam wiele radości,  
Niech uśmiech zagości w domach,  
Niech ogarnie Was ciepło wigilijnej świecy,  
a jej blask zamieni się w żywe iskierki w oczach,

Niech samotność odejdzie w niepamięć,  
Niech zima otula Was białym puchem,  
jak ciepły koc przy kominku,

Niech dobry Bóg namaluje  
szczęście na Waszych twarzach,  
Niech miłość dotyka Was delikatnie,  
lecz bez ustanku,

Niech Wasze marzenia płyną wysoko w górę  
i spełniają się...

Z okazji Świąt Bożego Narodzenia  
życzy

Artur Szewczyk  
wójt gminy Ciepiałów