

**Uchwała Nr II/7/2006
Rady Gminy w Ciepiewie
z dnia 05 grudnia 2006 roku**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów
informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz działu IV ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z 2005 roku z późn. zm./

- Rada Gminy w Ciepiewie uchwała, co następuje:

§ 1.

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, kierownicy referatów w Urzędzie Gminy Ciepiewie, opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań zrealizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów finansowych.

§ 2.

Projektowane plany finansowe, o których mowa w § 1 opracowane są na podstawie:

1. Cen i opłat oraz stawek podatkowych obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, mających wpływ na wielkość kalkulowania dochodów i wydatków budżetowych.
2. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy oraz wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy i wskaźniki wzrostu.
3. Prognozy cen w roku bieżącym oraz przewidywanego przez Ministerstwo Finansów wskaźnika wzrostu cen towarów i usług
4. Analizy przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.
5. Wieloletniej prognozy dochodów i wydatków budżetu.

§ 3.

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gmin (sołectw) mogą składać Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski oraz uwzględniając informacje o wzroście cen i usług tzw. zakładanej inflacji na rok budżetowy, wzroście wynagrodzeń w sferze budżetowej, pism o projektowanej subwencji, dotacjach celowych na zadania własne i rzeczowe, opracowuje wariantowe zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.

1. Wójt Gminy opracowuje na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy oraz na podstawie przyjętych wskaźników wzrostu podatków i opłat lokalnych, wzrost płac i cen dóbr konsumpcyjnych, projekt budżetu.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia

komunalnego Wójt Gminy przedstawia:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Oddział Zamiejscowy w Radomiu - celem zaopiniowania,
 - Radzie Gminy w Ciepelowie,
- najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, oraz sporządzają na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku, bądź zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez Komisję źródła jego finansowania, którym może być dochód nie uwzględniony w projekcie budżetu lub zmniejszenia innych wydatków w budżecie.
3. Rada Gminy nie może bez zgody Wójta Gminy wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenia wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
4. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji ostatecznej opinii o projekcie budżetu i przekazaniu tej opinii Wójtowi Gminy. W posiedzeniu Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, na których opiniowany jest projekt budżetu, uczestniczą z głosem doradczym przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§7.

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju Gospodarczego nanosi w terminie siedmiu dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają pisemnego uzasadnienia Wójta Gminy.
3. Wnioski o których mowa w § 3 oraz poprawki zgłoszone przez Komisję Rady:
 - mogą być w każdej chwili wycofane przez właściwego wnioskodawcę, kwoty
 - proponowanych wydatków nie mogą być zwiększone.

§8.

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. Zestawienie tabelaryczne dochodów budżetowych w szczególności dział, rozdział, paragraf.
2. Zestawienie tabelaryczne wydatków budżetowych w szczególności dział, rozdział, paragraf.
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu.
4. Wydatki związane z rocznym programem inwestycyjnym oraz wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
5. Plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych i środków specjalnych.
6. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
7. Zakres i kwoty dotacji przedmiotowych.
8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie.
9. Dotacje.
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze

umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

11. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz spłat zobowiązań gminy.
12. Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.
13. Rada Gminy może upoważnić Wójta Gminy do dokonywania innych zmian w planie wydatków, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami i przekazywania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy.
14. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
15. W projekcie uchwały można określić wydatki jednostek pomocniczych gminy i uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§9.

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Objasnienie do projektu budżetu, które obejmuje:
 - a)szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
 - b)szczegółowe uzasadnienie poszczególnych wydatków,
 - c)omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych /pożyczek/,
 - d)omówienie zadań inwestycyjnych.
2. Informację o stanie mienia komunalnego, która winna zawierać:
 - a)dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b)dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu,
 - c)dane o zmianach w stanie mienia komunalnego w zakresie określonym lit. a) i b), od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d)dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e)inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego.
3. Informację o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy.

§10.

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu powinny być uwzględnione następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej z objaśnieniami.
2. Odczytywanie przez Przewodniczących Komisji stałych bądź ich zastępców opinii o przedłożonym projekcie.
3. Odczytywanie przez Przewodniczącego lub Zastępcę Komisji Budżetu i Finansów opinii o przedłożonym projekcie budżetu z uwzględnieniem opinii pozostałych komisji oraz poprawek radnych odrzuconych przez Komisje Rady.
4. Przedstawienie przez Wójta opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
5. Odczytanie stanowiska Wójta w sprawie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.
6. Dyskusja nad wnioskami Komisji Finansów, Budżetu i Rozwoju, a nieuwzględnionymi przez Wójta Gminy w projekcie budżetu, i ich przegłosowanie.
7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§11.

Do kompetencji zmian w budżecie przewidzianych dla Rady Gminy dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały z tym, że:
- podziału nadwyżki dokonuje się w trybie przewidzianym do uchwalenia budżetu.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepiałów.

§13.

Traci moc uchwała Nr VI/28/2003 Rady Gminy w Ciepiałowie z dnia 28 maja 2003 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący
Rady Gminy
Waldemar Czapla**