

Uchwała Nr XXXIX/196/2010
Rady Gminy w Ciepielowie
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18, ust.2, pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie terytorialny/Dz.U. nr 142 z 2001 r , poz.1591, z późn.zm./ i art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r / Dz.U. nr 157, poz.1240/ Rada Gminy w Ciepielowie **uchwała, co następuje ;**

§1

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują przedkładają Skarbnikowi Gminy projekty planów finansowych w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług, opłat i stawek podatkowych, przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.
3. Radni, Rady Sołeckie mogą składać wnioski do projektu budżetu w terminie do 30 września poprzedzającego rok budżetowy.
4. Skarbnik w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych, dotacji celowych na realizację *zadań* własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, a także subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu do projektu budżetu.
5. Na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika Gminy Wójt podejmuje zarządzenie w sprawie ustalenia projektu budżetu i w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy przedkłada go Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w celu zaopiniowania.

§2.

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych obejmuje:
 - a) zestawienie tabelaryczne dochodów budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na dochody bieżące i majątkowe,
 - b) zestawienie tabelaryczne wydatków budżetu w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
 - c) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków majątkowych w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów określające nazwę zadania inwestycyjnego , okres realizacji, łączne koszty finansowe oraz nazwę jednostki organizacyjnej realizującej zadanie,
 - d) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu UE w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - e) zestawienie tabelaryczne planowanych wydatków na przedsięwzięcia realizowanego w ramach Funduszu Sołeckiego w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów,
 - f) załącznik określający planowane kwoty dotacji udzielanych z budżetu Gminy w szczególności wg działów, rozdziałów, paragrafów.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia , które winny zawierać:
 - a) szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów i ich kalkulacji,
 - b) szczegółowe omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem wydatków jednostek budżetowych i wydatków na zadania budżetu z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych,
 - c) dotacji udzielanych z budżetu,
 - d) wydatków na zadania własne i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - e) omówienie przychodów oraz rozchodów budżetu ,
 - f) omówienie zadań majątkowych .
3. Objasnienia do projektu budżetu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego.

§3.

1. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło finansowania.
4. Opinie pozostałych Komisji przedstawione są Komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Wójtowi.
5. W posiedzeniu Komisji budżetowej opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§4.

1. Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie projekt budżetu z przyjętymi poprawkami.
2. Nieuwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§5.

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty.

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii Komisji budżetowej i wniosków radnych,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§6.

Traci moc uchwała nr II/7/2006 Rady Gminy w Ciepielowie z dnia 05.12.2005 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowych uchwalania budżetu.

§7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ciepielowie
Waldemar Czaplą